



# Regione Umbria

Giunta Regionale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 195      SEDUTA DEL 06/03/2018**

**OGGETTO:** Linee guida per la comunicazione e pubblicizzazione delle attività finanziate dal Programma Operativo Regionale Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e della comunicazione a livello regionale delle azioni di competenza territoriale dei PON a finanziamento FSE.

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barberini Luca	Componente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Catuscia Marini**

Segretario Verbalizzante: Catia Bertinelli

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 6 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**fse\_linee\_guida\_Completa\_D.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **“Linee guida per la comunicazione e pubblicizzazione delle attività finanziate dal Programma Operativo Regionale Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e della comunicazione a livello regionale delle azioni di competenza territoriale dei PON a finanziamento FSE.”** e la conseguente proposta di 'Presidente Catiuscia Marini

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

1. Di approvare le “Linee guida per la comunicazione e pubblicizzazione delle attività finanziate dal Programma Operativo Regionale Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e della comunicazione a livello regionale delle azioni di competenza territoriale dei PON a finanziamento FSE”, allegato al presente atto, ai sensi del Regolamento CE 1303/2013, allegato XII;
2. Di dare atto che, sulla base delle Linee guida allegate al presente atto, saranno realizzate:
  - le gabbie grafiche editabili dei principali supporti di pubblicizzazione;
  - le gabbie grafiche editabili per l'erogazione di attestazioni riferibili ai corsi di formazione per le combinazioni di finanziamento che sono previste dalle Linee Guida, addizionate dalla casistica degli attestati riferibili ai corsi non finanziati, evidenziando che le attestazioni non saranno invece prodotte per il Programma EURES in quanto tale programma non prevede il rilascio di questo tipo di documentazione;
3. Di dare atto che le gabbie grafiche applicabili ai principali supporti di pubblicizzazione, nonché le gabbie grafiche editabili riferite alle attestazioni saranno approvate con provvedimento del dirigente del Servizio “*Comunicazione Istituzionale e Social Media*”;
4. Di dare atto che le gabbie grafiche dei principali supporti di pubblicizzazione riferibili al Programma EURES saranno diffuse presso i soli operatori che lavorano per il Programma, in quanto l'Autorità competente a livello nazionale per lo stesso richiede che i format grafici ad esso riferibili siano unicamente in possesso di tali operatori;
5. Di dare mandato alle competenti strutture della Direzione Programmazione, Affari Internazionali ed Europei, Agenda Digitale, Agenzie e Società Partecipate di trasmettere ai competenti servizi regionali ed alle competenti strutture dell'Unione Europea le predette linee guida;

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: Linee guida per la comunicazione e pubblicizzazione delle attività finanziate dal Programma Operativo Regionale Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e della comunicazione a livello regionale delle azioni di competenza territoriale dei PON a finanziamento FSE.**

I regolamenti europei e i loro atti di esecuzione attribuiscono alla Comunicazione un ruolo ben definito all'interno della politica europea.

Il Reg. CE n. 1030/2013, fra le altre cose, individua i criteri minimi per l'azione dell'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi, in qualità di soggetto responsabile delle azioni di comunicazione e prevede l'individuazione di un responsabile della comunicazione, il *Communication Officer*, ad opera dell'Autorità di Gestione medesima.

Fra gli obblighi in capo all'AdG vi è quello di informare i potenziali beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento nell'ambito dei programmi operativi, nonché di pubblicizzare presso i cittadini dell'Unione il ruolo e le realizzazioni della politica di coesione e dei fondi mediante azioni di informazione e comunicazione sui risultati e sull'impatto degli accordi di partenariato, dei programmi operativi e delle operazioni.

Inoltre, l'Autorità di Gestione e, di conseguenza i beneficiari, adottano le misure necessarie per informare e comunicare al pubblico le operazioni sostenute nel quadro di un programma operativo a norma del presente regolamento.

Secondo il citato regolamento, l'Autorità di Gestione fornisce informazioni, strumenti di comunicazione, comprendenti modelli in formato elettronico, per aiutare i beneficiari a rispettare gli obblighi di comunicazione. Si tratta di un adempimento che viene sollecitato dalla Commissione e, a cascata anche dall'Autorità di Audit.

Nell'adempimento di questo compito, non si può non tener conto dell'evoluzione apportata dagli spunti, suggerimenti ed indirizzi provenienti dal livello nazionale, in quanto alle reti di comunicazione, istituite dalla Commissione a livello dell'UE, partecipano funzionari designati dagli Stati membri e, nel caso dell'Italia, il rappresentante nazionale, a sua volta, coordina la rete nazionale di comunicazione, un tavolo specifico di settore, formata dai funzionari incaricati della programmazione e attuazione delle attività di comunicazione regionali.

In sede di riunione della rete nazionale di comunicazione del FSE, tenutasi il 27 ottobre u.s., l'Autorità Capofila del Fondo Sociale Europeo ha evidenziato che la Commissione Europea ha sollecitato la necessità che la pubblicizzazione di ogni singolo intervento finanziato avvenga sotto l'ombrello unitario del FSE, ponendo al centro la necessità di compattezza nel messaggio.

La frammentazione dell'azione pubblica, infatti, è un aspetto che influisce negativamente sulla vita pratica dei cittadini, i quali, oltretutto, non riescono a percepire l'unicità di intenti che risiede alla base delle politiche stesse. Questa condizione non è un mistero per i vertici europei e nazionali che insistono per la realizzazione di una comunicazione efficiente ed efficace, capace di essere vicina al cittadino, che veicoli la presenza dell'Europa anche mentre esso viene informato degli interventi in corso, tale da poter ben comprendere i benefici che l'azione europea portata avanti dalle Regioni introduce nelle condizioni di vita della popolazione.

La Commissione europea, anche in occasione dell'ultimo Comitato di Sorveglianza dei Programmi FSE e FESR, del maggio 2017 ha richiesto di supportare la comunicazione dell'Europa di pari passo con i singoli interventi.

Essendo stato richiesto nelle competenti sedi istituzionali l'esercizio di unitarietà della materia, affinché il messaggio di comunicazione e pubblicità non sia spezzettato a livello di realizzazione di singolo progetto o settore ma che emerga chiaramente la matrice FSE, è necessario utilizzare simboli, stili, linguaggi, azioni convergenti che devono essere messe in partica per ogni categoria di informazione e per ciascun intervento, ancorché ascrivibile all'azione delle differenti unità organizzative, organismi, Enti, che, a tutti i livelli, sono coinvolte nel processo.

L'AdG, pertanto, tramite le *"Linee guida"*, fornisce alla totalità dei soggetti che gestiscono e/o programmano interventi FSE, quali Servizi regionali, Agenzie Formative, altri Enti o Organismi, ecc., indirizzi per l'azione complessiva ed unitaria della comunicazione, unitamente a format grafici, indicando nel costituendo canale [www.regione.umbria.it/FSE](http://www.regione.umbria.it/FSE) il punto di raccolta delle informazioni sugli interventi e le notizie utili a beneficio di tutti i target, dovendo fornire una panoramica su opportunità disponibili sempre aggiornate, politiche, programmi, interventi riguardanti il POR FSE 2014-2020, nonché le azioni realizzate a livello territoriale collegate ai PON con quota di finanziamento FSE.

Tali informazioni, come discende da quanto esposto, risultano indispensabili per intraprendere le opportune azioni di comunicazione previste dalla *"Strategia di comunicazione dei programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020"* ad adempiere agli obblighi ed indirizzi comunitari e nazionali.

Il testo delle *Linee guida*, allegato al presente atto è stato preventivamente sottoposto all'attenzione del dirigente del Servizio "Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema".

Sulla base del presente documento saranno realizzate le gabbie editabili per i principali prodotti grafici nonché per le attestazioni riferibili ai corsi di formazione per tutte le tipologie di combinazioni di finanziamento possibili previste dalle Linee Guida, ad eccezione del Programma EURES, per quale non sono rilasciate attestazioni di questo tipo, addizionate dalla casistica degli attestati riferibili ai corsi non finanziati ma comunque controllati dalla Regione Umbria, secondo la normativa vigente.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. Di approvare le *"Linee guida per la comunicazione e pubblicizzazione delle attività finanziate dal Programma Operativo Regionale Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e della comunicazione a livello regionale delle azioni di competenza territoriale dei PON a finanziamento FSE"*, allegato al presente atto, ai sensi del Regolamento CE 1303/2013, allegato XII;
2. Di dare atto che, sulla base delle Linee guida allegate al presente atto, saranno realizzate:
  - le gabbie grafiche editabili dei principali supporti di pubblicizzazione;
  - le gabbie grafiche editabili per l'erogazione di attestazioni riferibili ai corsi di formazione per le combinazioni di finanziamento che sono previste dalle Linee Guida, addizionate dalla casistica degli attestati riferibili ai corsi non finanziati, evidenziando che le attestazioni non saranno invece prodotte per il Programma EURES in quanto tale programma non prevede il rilascio di questo tipo di documentazione;
3. Di dare atto che le gabbie grafiche applicabili ai principali supporti di pubblicizzazione, nonché le gabbie grafiche editabili riferite alle attestazioni saranno approvate con provvedimento del dirigente del Servizio *"Comunicazione Istituzionale e Social Media"*;
4. Di dare atto che le gabbie grafiche dei principali supporti di pubblicizzazione riferibili al Programma EURES saranno diffuse presso i soli operatori che lavorano per il Programma, in quanto l'Autorità competente a livello nazionale per lo stesso richiede che i format grafici ad

- esso riferibili siano unicamente in possesso di tali operatori;
5. Di dare mandato alle competenti strutture della Direzione Programmazione, Affari Internazionali ed Europei, Agenda Digitale, Agenzie e Società Partecipate di trasmettere ai competenti servizi regionali ed alle competenti strutture dell'Unione Europea le predette linee guida;
- 

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 02/03/2018

Il responsabile del procedimento  
Maria Rosaria Fraticelli

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 02/03/2018

Il dirigente del Servizio  
Comunicazione istituzionale e social media

Carlo Cipiciani  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

**PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 02/03/2018

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,  
AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI.  
AGENDA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA'  
PARTECIPATE  
Lucio Caporizzi  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

**PROPOSTA ASSESSORE**

La Presidente Catiuscia Marini ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 02/03/2018

Presidente Catiuscia Marini  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---